

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale**  
**administrative și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești**  
**pentru anul 2024**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând referatul de aprobare al consilierilor: Iulian Bolocan, Anca Adina Popa, Magdalena Trofin, Cristian Mihai Ganea, Nicoleta Ștefan, Cristian Ionel Ionescu și Raportul de specialitate nr.1143/18.01.2024 al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrative și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024.

Având în vedere:

Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022, cu obiectivul general reducerea numărului de persoane expuse riscului de săracie sau excluziune socială cu cel puțin 7% până în anul 2027;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 ce are ca obiectiv îmbunătățirea serviciilor acordate familiilor vulnerabile;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiești în perioada 2018-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/26.02.2018, având la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială prin acordarea prestațiilor/ beneficiilor/ serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate;

În baza adreselor nr. 24528/28.11.2023 și nr. 25879/15.12.2023, prin care Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești transmite spre consultare Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrative și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și furnizorilor publici/privati, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale, Ploiești;

Luând în considerare Procesul-verbal nr. 1113/17.01.2024 privind consultarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și a furnizorilor publici și privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale, Ploiești;

În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

Ținând cont de Avizele Comisiei nr.1 de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de ..... și Comisiei nr. 5 pentru protecție și asistență socială din data de .....

În baza prevederilor art. 112 alin.(3) lit. b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.3** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice Contracte va aduce hotărârea la cunoștință publică și Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești.

**Data în Ploiești, astăzi, \_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

**Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela Lucia Constantin**

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2024**

Municipiul Ploiesti Județul Prahova	Date contact: Adresă: Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A Nr. tel : 0244- 527191 E-mail: office@asscploiesti.ro
--	---

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2024, include proiecte care, prin implementarea lor, contribuie la atingerea viziunii definite și a țintelor propuse în cadrul Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Ploiesti pentru perioada 2018 - 2028.

Pentru înfăptuirea obiectivelor, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților prin măsuri și acțiuni de asistență socială în concordanță cu sistemul național de asistență socială, complementar sistemelor de asigurări sociale prin:

1. Sistemul de beneficii de asistență socială  
și
2. Sistemul de servicii sociale acordate.

## **Avand in vedere:**

### **1. Strategiile:**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiesti în perioada 2018 – 2028 aprobată prin HCL nr. 39/26.02.2018, care are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza Municipiului Ploiesti, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027, care vizează următoarele grupuri țintă :

- Copil și/sau familie;
- Persoane cu dizabilități;
- Persoane vârstnice;
- Victime ale violenței în familie;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane private de libertate;
- Persoanele cu diferite adicții;
- Victime ale traficului de persoane.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, care are următoarele obiective generale:

- Imbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență;
- Incurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022. Are următoarele obiective generale:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea, mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2023-2030, care are următoarele obiective:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, care are următoarele obiective generale:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice, care are următoarele obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

## **2. Acordurile/Convențiile/Protocoloale de cooperare/parteneriat, respectiv:**

Convenție de colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educatională Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova;  
Protocol de colaborare interinstituțională privind accesul persoanelor aflate în executarea unei pedepse sau a unei măsuri private de libertate și al persoanelor liberate la servicii de asistență socială;  
Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul de Pediatrie Ploiești;  
Acord de colaborare încheiat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;  
Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul Municipal Ploiești;  
Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul de Obstetrică- Ginecologie Ploiești;  
Protocol de colaborare încheiat cu Institutul Național pentru Sanătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu”;  
Protocol de colaborare încheiat cu Organizația Umanitară Concordia – Centrul de Zi pentru copii „Casa Alexandra”;  
Protocol de colaborare încheiat cu Organizația Umanitară Concordia – Centrul de Tranzit Concordia;  
Acord de colaborare încheiat cu Asociația Misiunea Crestina Armata Salvării din România;  
Acord de parteneriat încheiat cu Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Ploiești;  
Convenție de colaborare încheiată cu Asociația Nevazatorilor din România Filiala Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România – Filiala Prahova;  
Protocol de colaborare încheiat cu Asociația SOMARO – Magazinul Social;  
Protocol de colaborare încheiat cu Clinica Clear Mind SRL.

**3. Prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;**

4. Art. 3 alin (3), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
5. **Procesul verbal nr.1113 din data de 17.01.2024**, încheiat în urma consultării furnizorilor publici/privati, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale acreditați de pe raza unității administrativ – teritoriale a Municipiului Ploiești, care au dat curs solicitării noastre de a ne transmite propuneri în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Ploiești pentru anul 2024, cuprinde:**

**Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**

**Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

## Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea furnizorului/serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891 CZ- C- II	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Centrul de zi pentru copii prescolari</b>	24	95%	480 000 lei				
2.	8899CPDH- I	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Cantina Sociala</b>	200	75%	2 848 000 lei				
3.	8790 CR- PFA- II	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Centrul social de urgenta pentru persoane fara adapost</b>	44	70%	540 000 lei				
4.	8730 CR- V- I	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Caminul de Batrani</b>	24	100%	2 926 000 lei		765 000 lei	211 576 lei	



## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar-mp	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) Servicii oferite	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2024 :					Justificare
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1.ASSC Ploiesti	8899 CZ-D-I	Persoane adulte cu dizabilitati	min 8, max 16	-	341mp	Sef centru, asistent social, psiholog, kinetoterapeuți, fizioterapeuți, infirmieri, terapeut ocupational, muncitor necalificat intretinere. Activitati: Informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare – kinetoterapie, psihoterapie, terapii speciale, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică, activități de îngrijire și asistență	X				X	

Avand in vedere legislatia in vigoare in domeniul dezinstitutionalizarii si al prevenirii institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati, vom identifica nevoia de locuire incluziva la nivelul municipiului Ploiesti.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2024), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ..... ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire: online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, care au depus solicitările de subvenție de la bugetul local pe anul 2024:

Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale		Categorii de beneficiari		Cod social	serviciu	Sume solicitate
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Pentru anul 2024, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (ASSC) isi propune urmatoarele obiective generale:

1. Asigurarea imbunatatirii functionarii ASSC in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile urmarite prin:

- dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale ASSC Ploiesti, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace;
- creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității ASSC prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului;
- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul ASSC;
- realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- identificarea nevoilor în continuă schimbare care impun furnizarea de servicii sociale;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

## **2. Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii prin:**

- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea acesteia;
- înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti;
- organizarea, la nivelul institutiei sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra

- copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător;
- organizarea, la nivelul ASSC sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în cluburi pentru pensionari;
  - dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
  - informare și consiliere a locuitorilor municipiului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale;
  - organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate;
  - organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Local, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;
  - folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
  - referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
  - catagrafierea grupurilor vulnerabile pentru a oferi o imagine asupra dimensiunii și distribuției grupurilor în dificultate identificate în cartierele marginalizate: Bereasca, Rafov, Radu de la Afumati, Mimi, Pictor Rosenthal, Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) și în așezările informale ( zona „Dalas” ) .
- 3. Cresterea capacitatii Serviciului Protectie Sociala de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala prin:**
- identificarea continua a nevoilor persoanelor aflate in situatii de risc social prin acordarea de : venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei si a tichetelor de gradinita;
  - focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei;
  - analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate.

- aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local, componenta ajutoare de incluziune prin HCL nr. 688/22.12.2023 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune.

#### **4. Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate prin:**

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora;
- încheierea de parteneriate între instituțiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare;
- identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;
- întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului;
- îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii și familiile aflate în situație de risc, violență în familie și raportarea lor;
- creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară prin distribuirea materialelor informative privind obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate și desfasurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.

#### **5. Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice prin:**

- îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora;
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice;
- acțiuni de prezentare a Caminului de Batrani;
- îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice;

- facilitatea si incurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu restul beneficiarilor din cadrul Caminului de Batrani.

## **6. Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost prin:**

- identificarea persoanelor fara adăpost din comunitate si trecerea graduala de la acordarea unor servicii de urgenta la programe de integrare pe termen lung;
- susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criza;
- furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinata, consiliere si activități de socializare;
- promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost;
- implementarea programelor pentru informarea, orientarea si consilierea persoanelor fara adăpost.

## **7. Accesul persoanelor aflate in risc social la serviciile Cantinei Sociale:**

- promovarea serviciilor oferite prin informatii publicate in media locala;
- identificarea beneficiarilor din randul persoanelor vulnerabile, care se adreseaza institutiei noastre;
- indrumarea si consilierea sociala a beneficiarilor in vederea acordarii serviciilor Cantinei Sociale;

## **8. Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități prin:**

- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informational;
- accesibilizarea paginilor de internet ale institutiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile;
- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **9. Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale prin:**

- consilierea si informarea puterilor in ceea ce priveste legislatia referitoare la locuintele sociale;
- preluarea si inregistrarea dosarelor de locuinte sociale;
- intocmirea, actualizarea si urmarirea contractelor de inchiriere/actelor aditionale pentru locuintele sociale;
- intocmirea listei cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale care este supusa spre aprobare Consiliului Local Ploiesti;
- repartizarea locuintelor sociale.

#### **10. Dezvoltarea serviciilor oferite tinerilor provenind din sistemul de protectie sociala prin:**

- stimularea cunostii de sine si a sentimentului de apartenenta a tinerilor proveniti din sistemul de protectie sociala ;
- initierea si derularea unor programe speciale de reinserție sociala si, dupa caz, de identificare a locurilor de munca disponibile, precum si a unor cursuri de calificare sau recalificare profesionala, de care pot beneficia pentru cresterea accesului persoanelor tinere la masurile de ocupare a fortei de munca;
- constituirea echipelor multidisciplinare de evaluare a capacitatilor si abilitatilor individuale de adaptare la viata sociala.

#### **11. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- organizarea unor evenimente publice cu ocazia: Zilei Internaționale a Copilului (01 iunie), Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie), Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilitati (3 decembrie), Zilei Internaționale de Constientizare a Autismului (02 aprilie), Zilei Internaționale a Nevazatorilor (15 octombrie), Zilei Naționale a Surzilor din Romania (9 noiembrie), Zilei Mondiale a Sindromului Down (21 martie), Zilei Internaționale a Romilor (8 aprilie), Zilei Mondiale a Asistentei Sociale (15 martie) etc.

#### **12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social :**

- dezvoltarea parteneriatului public – privat;
- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- colaborarea cu mediatorii școlari în vederea prevenirii abandonului școlar, îmbunătățirea comunicării și colaborării cu unitățile de învățământ;
- colaborarea cu consilierii școlari în vederea consilierii și prevenirii delincvenței și predelinquenței juvenile.

## **Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

### **1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet \*;*

<b>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<b>x</b>	

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – se publică pe pagina proprie de internet \*;*

<b>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<b>x</b>	

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar \*;*



<i>Activitatea proprie și serviciile afiliate în proprie administrare - formulare/moștele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet\*;*

<i>Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar \*;*

<i>lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual \*;*

<i>serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - se actualizează cel puțin anual \*;*

<i>situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local sunt actualizate cel puțin lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

e) Informații privind alte servicii, de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial \*;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?		Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		x	

Nu este cazul

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere
1	Sesiuni de informare	Informari efectuate de catre mediatorii sanitari cu privire la modalitatile de acordare a serviciilor si a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: varstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, persoanele de etnie roma din cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiu, Petrolului-Ghighiu(str. Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas”)
2	Campania „Copiii nu sunt singuri acasa”	Program de educatie parentala destinat persoanelor desemnate a se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate prin care se incearca scoaterea in evidenta a rolului definatoriu pe care aceste persoane il au in dezvoltarea psihica si fizica a minorului lipsit de grija parinteasca, este prezentat și promovat de către funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei.
3	Campania “Suntem alături de voi! Vă putem informa! Vă putem ajuta!”	Campanie de informare a copiilor a copiilor cu privire la drepturile acestora, principiile ce stau la baza respectării și garantării drepturilor copiilor, protecția specială a copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților, protecția copiilor care au săvârșit o faptă penală, protecția copiilor

		împotriva abuzului, neglijenței, exploatării și a oricărei forme de violență, atribuțiile instituțiilor cu privire la protecția copiilor, serviciile existente la nivel local etc., realizată de către funcționarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelara în colaborare cu funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei. CONCURS – „Drepturile copiilor”
4	<i>Campanie „Fac eu! Faci tu! Facem noi!. Împreună pentru copii!”</i>	Campanie de informare și responsabilizare a părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești. Exercițierea în comun a autorității părintești, după divorț, realizată de către funcționarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelara în colaborare cu instituțiile publice cu atribuții în acest sens.
5	<i>Campania „Viata fara violenta”</i>	Campania are ca scop informarea tuturor potențialelor victime ale violenței domestice cu privire la posibilitățile pe care acestea le au de a se apăra împotriva agresorilor și se adresează persoanelor care înțeleg că se află într-o situație de tip abuziv și fac primii pași spre a ieși din acel mediu. Astfel, reprezentanții Serviciului Protecția Copilului și Familiei în colaborare cu alți factori implicați în acest domeniu, vor organiza activități preventiv-educative în unitățile de învățământ și în locuri publice, cu acest prilej urmând a fi dezbătute aspecte privind violența în familie și a fi oferite informații și recomandări utile pentru prevenirea sau gestionarea situațiilor de risc.
6	<i>Campania anti – bullying și anti-cyberbullying</i>	Complexitatea acestui fenomen deosebit de periculos pentru sănătatea fizică și emoțională a copiilor ne obliga sa angrenam toate instituțiile responsabile cu educația și protecția copiilor într-o acțiune de prevenire și combatere a acestei forme de agresiune. În acest sens, funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei vor colabora cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (ISJ Prahova) și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educatională (CJRAE).
7	<i>Sesiuni de informare cu parintii privind importanta participarii la educatia de baza</i>	Funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei desfășoară acțiuni de informare și educare a comunității, părinților și copiilor privind importanta participării la educația de bază, în colaborare cu ISJ Prahova.

8	<i>Intalniri de lucru cu nevazatorii, dirigintii, consilierii scolari si mediatorii scolari</i>	Cresterea gradului de implicare a specialistilor din cadrul unitatilor de invatamant in monitorizarea participarii copiilor la educatia de baza, de nivel primar si gimnazial.
9	<i>Dezvoltarea parteneriatului local intre autoritatea publica locala, medicul de familie, DSP, cu scopul de a imbunatatii accesul copiilor si familiilor acestora la serviciile de sanatate</i>	Dezvoltarea unui mecanism de identificare timpurie a cazurilor de copii in situatii de vulnerabilitate. Consilierea familiei aflate in situatii de vulnerabilitate care solicita acordarea venitului minim de incluziune cu privire la calitatea de asigurat in sistemul public al asigurarilor medicale de sanatate.
10	<i>Campanie de informare</i>	Colaborarea mediatorilor sanitari cu DSP Prahova in vederea mobilizării/anunțării și însoțirii membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății
11	<i>Campanie de informare</i>	Activitatea de informare si prezentare de materiale tiifotehnice detinute si folosite de Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova functionarilor serviciului Protectia Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC. Organizarea unui concurs de sah si table intitulat „SI NOI SUNTEM CA VOI” intre membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si salariatii din cadrul ASSC in luna iunie si octombrie. Informarea si indrumarea nevazatorilor spre Asociatie pentru a le putea fi intocmite documentatia necesara spre a intra in posesia Cititorului de Text.
12	<i>Expozitie cu lucrari de pictura si modelaje in lut</i>	Expozitie, realizata in parteneriat cu functionarii serviciului Protectia Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC, ce contine materiale realizate de membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova care vor fi expuse in cadrul Muzeului Judetean de Arta Prahova „Ion Ionescu Quintus” in luna mai.

### 3. Telefonul verde - nu este cazul

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere
1	<i>Campanie de informare privind un stil de viață sănătos</i>	Această campanie se desfășoară în cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimi, Petrolului-Ghigiu(str.Vaii, str.Vintileanca) și așezările informale (zona „Dals”), de către mediatorii sanitari care distribuie pliante ce conțin informații despre reguli de igienă, alimentație sănătoasă și conformare la tratamente medicale recomandate de specialiști.
2	<i>Campanie de informare privind acordarea beneficiilor sociale</i>	Funcționarii serviciului Protecție Socială în colaborare cu mediatorii sanitari desfășoară această campanie în cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimi, Petrolului-Ghigiu(str.Vaii, str.Vintileanca) și așezările informale (zona „Dals”).
3	<i>Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: îngrijirea primară, incluzând asistența comunitară, asistența ambulatorie și asistența de urgență</i>	<p>Mediatorii sanitari realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, cu prioritate copii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă (sprijin emitere acte identitate)</p> <p>Mediatorii sanitari facilitează accesul membrilor comunității la servicii de sănătate, servicii de protecție socială și servicii medico-socio-educative adecvate nevoilor identificate (persoana sprijinită în obținerea unor beneficii sociale, obținere certificat de handicap, consemnarea decesului copilului de la 0-1 ani etc.)</p> <p>Identificarea membrilor de etnie romă din comunitate neînscrși pe listele medicilor de familie și sprijinul înscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul autorității administrației publice locale (înscriere la medicul de familie)</p> <p>Mediatorii sanitari semnalează medicului de familie, persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare (caz nou de îmbolnăvire luat în evidență, vizită și consiliere la domiciliu, campanie de vaccinare copii)</p> <p>Mediatorii sanitari facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moasei, personalului cabinetului/cabinetelor</p>

	<p>medicului de familie, cadrele medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea în comunitate a echipelor care acordă asistență medicală de urgență (caz lucrat împreună cu asistentul medical comunitar/moasa, S.J.A.)</p> <p>Facilitarea comunicării dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea (consemnare de probleme sociale, consemnare probleme în comunitati de romi)</p> <p>Informarea membrilor comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moasa și personal din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP (campanie/acțiune de sănătate publică)</p> <p>Mediatorii sanitari realizează cartografierea populației din comunitate din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă (femeie de vârstă fertilă (15-45 ani), copil 0-18 ani (fără probleme medicosociale), varstnic (peste 65 ani).</p> <p>Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijinirea înscrierii acestora pe listele medicilor de familie.</p> <p>Depistarea și monitorizarea gravidelor, precum și urmărirea nou născutului și lauzei la domiciliu (gravida cu probleme sociale, gravida cu probleme medicale (sarcină cu risc), gravida care a efectuat consultații prenatale, avort spontan, avort medical, naștere înregistrată la domiciliu, gravida minoră, gravida neînscrisă la medicul de familie, gravida înscrisă de asistentul comunitar/ moasa la medicul de familie, gravida consiliată, diagnosticare precoce a sarcinii, îngrijiri prescrise de medic, mama minoră, lauză, nou-născut (0-27 zile), prematur, copil alimentat exclusiv la sân.</p> <p>Semnarea medicului de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care traiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare (caz copil cu nevoi medicale speciale, caz copil cu nevoi medicale speciale – fără certificat</p>
4	<p><i>Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical; îngrijirea primară, incluzând asistența comunitară, asistența ambulatorie și asistența de urgență</i></p>

	de handicap, copil cu dizabilitati, copil cu tulburari mintale si de comportament, copil consumator de substante psihotrope, persoana varstnica fara familie, persoana varstnica cu nevoi medico-sociale, adult cu risc medico-social, adult cu dizabilitati, caz tratament paliativ (faza terminala).
	Mediatorii sanitari participa la implementarea in comunitatile in care activeaza a programelor nationale de sanatate si implementeaza programa si actiuni de sanatate publica judetene sau locale pe teritoriul comunitatii, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social (copil nevaccinat conform calendarului, copil vaccinat conform calendarului, anuntat la vaccinare, caz profilaxie anemie (vitD), caz profilaxie anemie (fier), adult cu HIV/SIDA, copil cu HIV/SIDA, anuntare pentru screening populational).
	Furnizarea de servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, in limita competentelor profesionale (femeie care utilizeaza metode contraceptive, planificarea familiala, consiliere preconceptionala).
	Identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, cazurilor de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare (caz de violenta in familie, caz copil abandonat, caz copil dezinstitutionalizat, caz social, caz copil parasit, copil abuzat, copil cu parinti migranti, copil din familie monoparentala).
	Mediatorii sanitari participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii (caz de boala infectioasa).

## 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Ziua Internationala de Constientizare a Autismului</i>	Sprijin pentru organizarea de catre Asociatia Curcubeul Autismului Prahova a unui eveniment ce are ca scop sa informeze si sa atraga atentia societatii si

		autoritatilor asupra constientizarii autismului, precum si sa dezvolte toleranta si deschiderea fata de incluziunea sociala a persoanelor cu autism – 02 aprilie.
2	<i>Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati</i>	Organizarea in colaborare cu Asociatia de Sprijin a Copiilor Handicapati Fizic Romania – Filiala Prahova, Asociatia Nationala a Surzilor din Romania Filiala Prahova , Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si Asociatia Persoanelor cu Dizabilitati Prahova a unor activitati ce vizeaza aceste categorii de beneficiari – 03 decembrie.
3	<i>Concursul „ Vestitorul primaverii”</i>	Expozitie cu martisoarele realizate de beneficiarii Caminului de batrani si premiera celui mai frumos martisor – 01 martie.
4	<i>„Traditiile bunicilor nostri”</i>	Beneficiarii Caminului de Batrani vor fi vizitati de copiii Centrului de zi pentru copii prescolari si de elevii scolilor care doresc sa asculte povestile si povetele seniorilor nostri.
5	<i>Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice</i>	Ca o manifestare a respectului comunitatii fata de seniorii nostri vom sarbatori persoanele varstnice din Caminul de batrani, precum si pe cele din Centrele de informare pentru cetateni si recreere pentru pensionari – 01 octombrie.
6	<i>Spectacolul „In asteptarea lui Mos Craciun”</i>	Copiii Centrului de zi pentru copii prescolari vor organiza un spectacol de Craciun.
7	<i>Campania „ Un dar, un zambet”</i>	Aduna la un loc elevi ai scolilor din municipiul Ploiesti si sponsori care ofera daruri copiilor din Centrul de zi pentru copii prescolari.
8	<i>Ziua Internationala a Copilului</i>	Evenimentul se desfasoara in cadrul Centrului de zi pentru copii prescolari pentru beneficiari, iar pentru copiii care provin din familii defavorizate Teatrul Imaginario va pune in scena o piesa de teatru – 01 iunie.
9	<i>Ziua mediatorului sanitar</i>	Sarbatorirea zilei in colaborare cu Asociatia Partida Romilor Pro – Europa Sucursala Prahova.
10	<i>Ziua bastonului alb – ziua internationala a nevazatorilor</i>	Organizarea in data de 15 octombrie in colaborare cu Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova, a zilei internationale a nevazatorilor – ziua bastonului alb, prin recitaluri de poezie, muzica folk si usoara.



6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

<i>Nr.crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Întâlniri de lucru cu specialiști din cadrul DGASPC Prahova</i>	Conform prevederilor Convenției de colaborare încheiată cu DGASPC Prahova, ambele semnatare vor colabora pentru derularea de activități comune specifice asistenței sociale, cu scopul îndeplinirii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale atât ale Municipiului Ploiești, cât și ale județului Prahova, în concordanță cu obiectivele operaționale și direcțiile de acțiune din strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile identificate conform legislației române în vigoare.
2	<i>Seminarii cu profesioniști din diferite domenii de interes în asistența socială</i>	Participarea angajaților ASSC și a cadrelor medicale din cabinetele medicale scolare la sesiunile de informare prezentate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova pentru identificarea și intervenția în adicții (droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.)
3	<i>Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale, asociațiile și fundațiile din municipiul Ploiești</i>	Diseminarea informațiilor de către toți factorii implicați în vederea prevenirii și realizării intervenției precoce în situațiile problematice ale persoanelor vulnerabile.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării</i>	Implicarea activă a mediatorilor sanitari în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea din zonele marginalizate: Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiș, Petrolului-Ghigheș(str. Văii, str. Vintileanca) și așezările informale (zona „Dalas”)

## 8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere
1	Venit minim de incluziune	Informatii privind potentialii beneficiari de VMI si documentele necesare acordarii acestuia.
2	Ajutor Incalzire Locuinte	Comunicate de presa
3	Tichete sociale	Informatii privind distribuirea stimulentei educational
4	Locuinte sociale	Informatii privind actualizarea dosarelor
5	Legislatie	Modificarile legislative de interes public

## Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor minime de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali ;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

Instruirea asistentilor personali a fost realizata in anul 2018, urmand ca urmatoarea sesiune sa aiba loc in anul 2024.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruire privind următoarele teme: -acordarea îngrijirilor primare; -asigurarea alimentatiei si hranirea beneficiarului; -adaptarea mediului la nevoile beneficiarului; -supravegherea starii de sanatate a beneficiarului; -comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap; -asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate; -supravegherea respectarii dreptului persoanei cu handicap.	300	0 (cursuri gratuite prin colaborare cu asociatii, fundatii si ONG-uri de profil)

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Specifice activitatii asistentului personal (atunci cand vor fi organizate de catre entitatile de profil)	300	0 (cursuri gratuite online)

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
.....	.....	.....
b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....	.....	.....

b) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere .....
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere .....
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului

descriere .....

nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
....	.....	.....	.....
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează			

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
ELENA IORDACHE

DAN ION DINU



Intocmit,  
Sef Serviciu,  
Aurelian Stanciu

*[Signature]*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

*NR. 93/22.02.2024*

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru**  
**serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului**  
**Ploiești pentru anul 2024**

Autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art.112 alin.(3), lit.”b” din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/ Consiliului Local/ Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, în urma consultării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și furnizorilor publici/privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale din Municipiul Ploiești, prin adresele nr. 24528/28.11.2023 și nr. 25879/15.12.2023, a elaborat Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024.

De asemenea, Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024 a fost elaborat ținându-se cont de măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2022-2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-

2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiești în perioada 2018-2028, precum și de dispozițiile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/ Consiliului Local/ Consiliului General al Municipiului București.

Față de cele expuse mai sus, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești, proiectul de hotărâre alăturat.

**Consilieri:**

**Iulian Bolocan**

**Anca Adina Popa**

**Magdalena Trofin**

**Cristian Mihai Gă**

**Nicoleta Ștefan**

**Cristian Ionel Iones**